







## Procédure téléversement du CR de CSI par les correspondants :

e      18 Falima DOUASSE  
Gestionnaire d'établissement, Gestionnaire de doctorants, Gestionnaire  
de formation

---

**Pierre MICHEL**  
Correspondant du comité de suivi  
2e année  
Depuis le 28/01/2022

Convention : Non renseignée  
CSI : Composition validée


En cours 

Grâce aux **icônes à droite du tableau** vous pouvez accéder à plus d'informations sur chaque doctorant, notamment à son dossier individuel, contenant un onglet "CSI", puis un sous-onglet "Échéances" listant les différentes réunions du CSI, passées et à venir.

**CSI année 4**  
06/06/2022 11:00:00

Date & Heure définitive : 06/06/2022 11:00:00  
Avis du CSI pour réinscription :  
Dispense : Non

Rapport du doctorant



En regard de chaque échéance une icône d'édition (en rouge ci-dessus) vous permet d'éditer les informations relatives à l'échéance.

Vous devez alors :

1. choisir l'avis des membres du CSI dans la liste déroulante
2. déposer le **compte-rendu** de la réunion du CSI (fichier PDF).
3. enregistrer

**Information** X

Libellé de l'échéance : CSI année 4

Date & Heure définitive

Avis du CSI pour réinscription : Sélectionnez l'avis X

Dispense

Rapport du doctorant

Compte-rendu du CSI : + Fichier

X Annuler ✓ Enregistrer